



ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ
YÖKAK DEĞERLENDİRME SÜRECİ
SUNUM YÖNERGESİ



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr

Kurum/Birim Hakkında Bilgiler

Adıyaman Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. İbrahim Halil Tuğluk (Dekan)

Adıyaman Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi

Merkez, ADIYAMAN

E-mail: itugluk@adiyaman.edu.tr ; fef@adiyaman.edu.tr

Tel: 0416 223 1775 (4000)

Birim web sayfası: <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr>

Kurum/Birim Hakkında Bilgiler

Tarihsel Gelişimi

Adıyaman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığı'nın 04.08.1998 tarihli ve 21035 sayılı yazısı üzerine 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulunun 12.08.1998 tarih ve 1998/11641 sayılı kararı uyarınca kurulması kabul edilmiştir. Fen-Edebiyat Fakültesi aktif bölümleri, diğer fakültelerin programlarında yer alan derslerin bir kısmını karşılaması ve akademik faaliyetlerin sayısı ve niteliği bakımından üniversitenin genel yapısı içerisinde önemli bir rol üstlenmiş bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/hakkinda>

Kurum/Birim Hakkında Bilgiler

Fakültemizde “Arkeoloji, Biyoloji, Fizik, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Kimya, Matematik, Psikoloji, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı” olmak üzere 11 bölüm bulunmaktadır. Bu bölümlerden “ Arkeoloji, Biyoloji, Matematik, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı” lisans öğrenci kontenjanları olan bölümlerdir. **2025-2026 Eğitim Öğretim dönemi itibariyle halihazırda 1895 öğrencimiz bulunmaktadır.** Ayrıca **“Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı”** bölümlerinde lisansüstü eğitim-öğretim de verilmektedir.

Kanıt:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/hakkinda>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Dekanımızın öncülüğünde; **esnek ama kararlı, iş birliğine ve katılıma açık** bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. **Veri temelli karar alma, eleştiriye ve özeleştiriye açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik** esas alınır; **PUKÖ döngüsü** ile sürekli iyileştirme kültürünün kalıcı bir hal alması çabaları sürdürülmektedir (kanıt A.1.1)

Kanıtlar:

Kanıt A.1: <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/ic-kontrol-beyani>

Kanıt A.1: <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/organizasyon-semasi>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fen Edebiyat Fakültesi 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve yükseköğretim kanunu ile belirlenmiş olan bir idari yapıya sahiptir (kanıt A.1.2).

Kanıt A.1.1:

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/fakulte-yonetim-kurulu>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fen-Edebiyat Fakültesi'nde yönetim, **Dekan** liderliğinde **Fakülte Yönetim Kurulu** ve kurullar aracılığıyla yürütülür; bu yapı yasal çerçeveye uygun olarak kararların kurullar üzerinden alınmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.

İdari-akademik işleyiş, fakülte genelinde oluşturulan **komisyon ve koordinatörlükler** (ör. Bologna, Erasmus+, Farabi, Mevlana vb.) ile desteklenir; böylece birimler arası eşgüdüm, çok seslilik ve paydaş temsili kurumsal bir düzende sürdürülür (kanıt A.1.3).

Kanıt A.1.1:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/ic-kontrol-beyani>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/komisyon-ve-koordinatorler>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/fakulte-kurulu>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/fakulte-yonetim-kurulu>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurumsallaşma ve süreklilik; üniversite düzeyindeki **Kalite Kayıtları** yapısı (görev tanımları, prosedür/prosesler, iş akışları, anket analizleri) ve fakülteye özgü formlar ile desteklenir; süreç dokümantasyonu ve erişilebilirlik kamuya açık kanallarda yayımlanır.

Organizasyon ve raporlama ilişkileri web üzerindeki yönetim/kurul ve komisyon sayfalarıyla izlenebilir; bu görünürlük, paydaşların süreçlerden haberdar olmasına ve hesap verebilirliğin güçlenmesine hizmet eder (kanıt A.1.4).

Kanıt A.1.1:

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte liderliği; **Dekanın** yönlendirmesi ve **Fakülte Kurulu / Fakülte Yönetim Kurulu** aracılığıyla **katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir** bir yönetim anlayışıyla hareket eder. Kurulların görünür biçimde tanımlanmış görevleri ve düzenli işleyişi, kararların kurumsal zeminde alınmasını ve kayıt altına alınmasını sağlar.

Üniversite düzeyinde yürüyen **YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP)** süreci; üst yönetimin kalite güvencesine verdiği önemi, birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları ve kamuya açık duyurularla pekiştirir. Fakülte liderliği, bu çatı yönetim yaklaşımını fakülte ölçeğinde uygulayarak **PUKÖ döngüsü** temelinde iyileştirme kültürünü sürdürür (kanıt A.1.2).

KANIT A.1.2:

YÖKAK EĞİTİM SEMİNERİ:

<https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/10/12/universitemiz-yokak-kurumsal-akreditasyon-programi-kap-surecinde>

KURULLAR-GÖREV TANIMLARI :

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakulitemiz/gorev-tanimlari>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Liderlik tarzı; veri-temelli karar alma (faaliyet raporları, anket analizleri, performans göstergeleri), paydaşlarla düzenli iletişim ve eleştiri–özeleştiriye açıklık ilkelerine dayanır. Yıllık **Birim Faaliyet Raporları** ve fakülte sitesindeki yönetim sayfaları, hem kararların gerekçelendirilmesini hem de kamuya hesap verebilirliği destekleyen başlıca kanıtlardır. Ayrıca, üniversitenin **Kalite Kayıtları** altyapısı (iş akışları, talimatlar, anket analizleri) liderliğin kurumsallaşmasını destekler; süreçlerin **standartlara bağlı, tekrarlanabilir ve izlenebilir** şekilde yürütülmesine olanak tanır (kanıt A.1.2).

Kanıt A.1.2:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültemiz, **PUKÖ döngüsüne** dayalı izleme/iyileştirme yaklaşımıyla süreçlerini düzenli gözden geçirir; kurul/komisyon kararları doğrultusunda **müfredat, ölçme-değerlendirme ve öğrenci destek süreçlerini** günceller. **Dijitalleşme** (EBYS/ÖBS, çevrim içi anket ve raporlama) ve **paydaş geri bildirimleri** (öğrenci–mezun–işveren) dönüşümün temel girdileridir. Risk ve fırsatlar yıllık faaliyet/performans verileriyle değerlendirilir; **standartlaştırılmış dokümantasyon ve kurumsal hafıza** sayesinde değişiklikler sürdürülebilir biçimde uygulanır (kanıt A.1.3).

Kanıt A.1.3:

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/anket-analiz-sonuclari>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakulitemiz/faaliyet-raporu>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakültede iç kalite güvencesi, **takvim yılı esaslı PUKÖ** döngüsüne göre planlanır; süreçler için **iş akışları/prosesler, talimatlar ve formlar** tanımlanmış, sorumluluk–yetki çerçevesi **Kalite El Kitabı** ve **Kalite Kayıtları** altında yayımlanmıştır.

Gerçekleşen uygulamalar, **anket analiz sonuçları** ve **birim faaliyet raporları** ile izlenir ve değerlendirilir; bulgular birim kurulları/komisyonlarına geri beslenerek iyileştirme eylemlerine dönüştürülür.

Üniversite **Kalite Komisyonunun** süreç ve uygulamaları usul–esaslarla tanımlıdır; komisyon iç kalite sisteminin sürdürülmesi ve program akreditasyonu çalışmalarının desteklenmesinde etkin rol oynar (kanıt A.1.4).

Kanıtlar A.1.4 :

<https://static.adiyaman.edu.tr/files/52/tr/sayfalar/kalite/kalite-el-kitabi/24.10.2024-06%20kek.pdf>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/anket-analiz-sonuclari>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/universitemiz/kalite-komisyonu-calisma-usul-ve-esaslari>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte, kamuoyunu bilgilendirmeyi kurumsal ilke olarak benimser; **duyuru-etkinlik** sayfaları, **kurul/komisyon** bilgileri ve **yıllık birim faaliyet raporları** web üzerinden güncel ve erişilebilir tutulur. İçerikler belirli periyotlarla gözden geçirilir; sorumlular ve takvim önceden tanımlıdır.

Hesap verebilirlik; kararların kayda alınması, raporların yayımlanması ve **anket/geri bildirim** kanallarının işletilmesiyle sürdürülür. Uygulamalar **PUKÖ** döngüsünde izlenir ve iyileştirilir; böylece **kurumsal özerklik-hesap verebilirlik** dengesi korunur ve paydaşlarla (yerel yönetimler, müzeler/STK'lar, diğer üniversiteler, yerel halk) ilişkiler şeffaf biçimde yürütülür (Kanıt A.1.5).

Kanıt A.1.5:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/duyurular>

[https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu](https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakulitemiz/faaliyet-raporu)

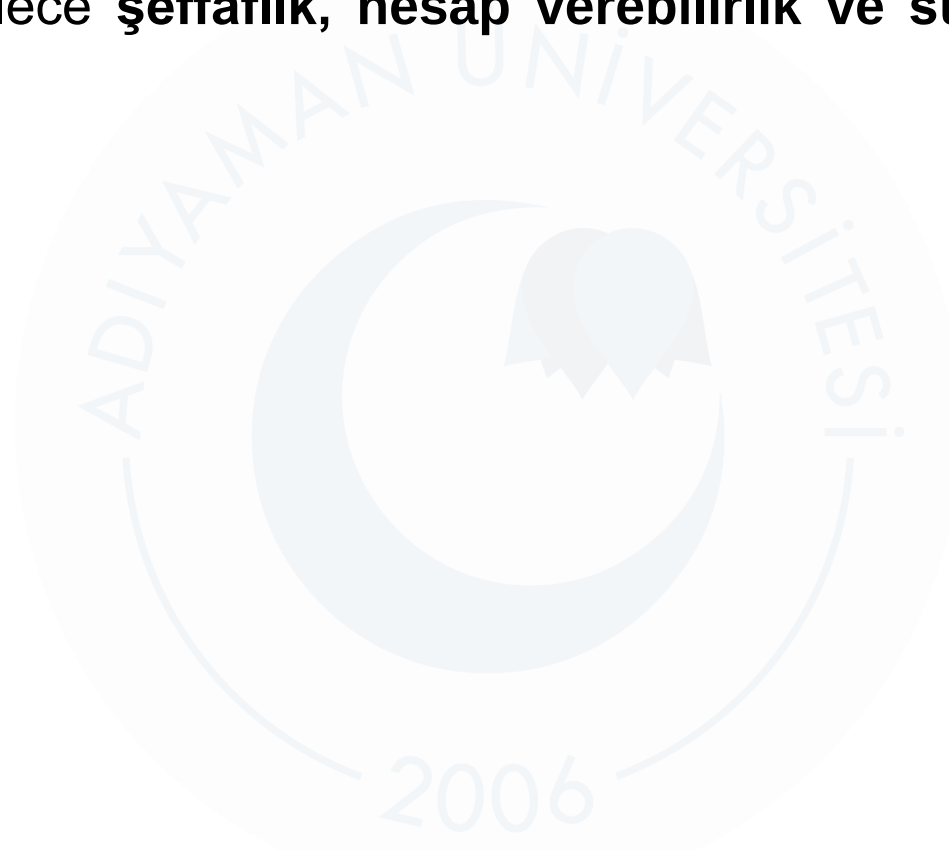
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemiz; **misyon–vizyon–politikaları** doğrultusunda **stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler** belirler, bunları **PUKÖ** döngüsüyle uygular ve izler. **Performans sonuçları** yıllık raporlar ve web kanallarıyla **kamuoyuyla paylaşılır**; böylece **şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme** güvence altına alınır.



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültenin **misyon ve vizyonu** açık biçimde tanımlanmış, fakülte web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır; bu ifadeler sürdürülebilir gelecek için yol gösterici bir çerçeve sunar.

Kalite güvencesi politikası stratejik hedeflerle ilişkilendirilmekte, süreçler **Kalite El Kitabı** çerçevesinde işletilmekte ve sonuçlar izlenip değerlendirilmektedir. Bu yapı; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma alanlarında politika–uygulama–çıktı bütünlüğünü desteklemektedir.

Ayrıca **Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları**, komisyonun görev-yetki-sorumluluklarını açıklar; iç kalite güvencesi sisteminin sürdürülmesi ve program/akreditasyon süreçlerine kurumsal desteği güvence altına alır (kanıt A.2.1).

Kanıt A.2.1:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/misyon-ve-vizyon>

<https://adiyaman.edu.tr/tr/universitemiz/kalite-politikasi>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/universitemiz/kalite-komisyonu-calisma-usul-ve-esaslari>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitede **Stratejik Plan kültürü** kurumsallaşmıştır; güncel plan (2021–2025) ile önceki dönemler yayımlanmaktadır. Amaç–hedef–gösterge–eylem–zamanlama–sorumlu ve **mali kaynak** çerçevesi kamuya açıktır. Plan hazırlığı **katılımcı yöntemlerle** yürütülür; yeni dönem planı oluşturulurken bir önceki planın **gerçekleşme ve değerlendirme sonuçları** dikkate alınır (kanıt A.2.2).

Kanıt A.2.2:

<https://adiyaman.edu.tr/tr/universitemiz/stratejik-plan>

Kanıt Belge 29.07.2025 tarih ve 209755 sayılı yazımız.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Fakülte düzeyinde yıllık **Birim Faaliyet Raporları** ile gerçekleştirmeler izlenir ve ilgili kurullarda tartışılarak **iyileştirme önlemleri** alınır; bu raporlar şeffaflık için web sitesinde erişime sunulmuştur.

Kalite güvencesiyle entegrasyon; **Kalite Komisyonu Usul ve Esasları** ile KİDR bulgularında açıkça ifade edilmekte, stratejik hedeflerin **PUKÖ döngüsü** içinde izlenip yönetim kararlarına yansıtıldığı belirtilmektedir (A.2.3).

Kanıt A.2.3:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakulitemiz/faaliyet-raporu>

- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültede performans yönetimi, **stratejik amaç ve hedeflerle** uyumlu, **süreç odaklı ve paydaş katılımlı** bir yaklaşımla yürütülür. İzleme–değerlendirme; yıllık **Birim Faaliyet Raporları** (göstergeler, gerçekleştirmeler, iyileştirme kararları) ve üniversite düzeyindeki **Kalite Kayıtları** üzerinden yapılır. **Anket analizleri** (öğrenci/akademik/idari) ile elde edilen veriler kurullarda tartışılır; sonuçlar **PUKÖ** döngüsünde eylem planlarına yansıtılır. Süreç, kurumsal **bilişim altyapısı** ve standart dokümantasyonla doğrulanabilir ve izlenebilirdir (kanıt A.2.3).

Kanıt A.2.3:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu>

Kanıt Belge : 16.10.2025 tarih ve 223495 sayılı yazımız.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakülte; **EBYS** ile resmî yazışma–belge akışını, **OBS/UBYS** ile akademik–öğrenci süreçlerini yürütür; **kütüphane** e-kaynakları ve **Kalite Kayıtları** (anket analizleri vb.) bilgi üretimi ve paylaşımını destekler. Böylece veriler doğrulanabilir, izlenebilir ve arşivlenebilir hâle gelir.

Kanıtlar A.3.1

1-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) <https://ebelge.adiyaman.edu.tr/enVision/Login.aspx>

2-Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.adiyaman.edu.tr/>

3- Akademik Bilgi Yönetim Sistemi <https://abys.adiyaman.edu.tr/>

4-Toplantı Yönetim Sistemi <https://uygulama.adiyaman.edu.tr/personel/app/tys>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Görev tanımları, iş akışları ve prosesler; atama–görevlendirme, danışmanlık, ölçme-değerlendirme gibi insan kaynağı süreçlerini standartlaştırır. **Formlar** ve **iş akışları** üzerinden yetki–sorumluluk, kayıt ve izleme mekanizmaları işletilir; kurul/komisyon kararlarıyla güncellenir (kanıt A.3.1).

Kanıt A.3.1:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/is-akis-semalari>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/gorev-tanimlari>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Kaynak planlama ve gerçekleştirmeler, **Birim Faaliyet Raporları** ile yıllık olarak izlenir ve kamuya açıklanır; raporlar, göstergeler ve eylem/iyileştirme kararlarını içerir. Böylece bütçe kullanımının şeffaflığı ve hesap verebilirlik sağlanır (kanıt A.3.2).

Kanıt A.3.3:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakulitemiz/faaliyet-raporu>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıya ilişkin süreçler **prosesler** ve **iş akışları** ile tanımlıdır; performans ve memnuniyet verileri **anket analizleri** ve yıllık raporlarla gözden geçirilir. **PUKÖ** döngüsüyle iyileştirme adımları planlanır ve uygulanır (kanıt A.3.3).

Kanıt A.3.4:

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/prosesler>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakülte de paydaş katılımı; **kurul/komisyon–koordinatörlük** yapısı (Bologna, Erasmus+, Farabi, Mevlana vb.) ve düzenli **duyuru–etkinlik** akışı üzerinden işletilir. Komisyon ve koordinatör sayfaları, paydaşlarla (öğrenci, mezun, kurum/kuruluş) temas noktalarını ve sorumluları görünür kılar; etkinlik/duyurular katılım çağrılarını ve sonuçlarını kamuya açıklar. Bu çerçeve, iç (öğrenci–akademik–idari) ve dış (kamu–müze–yerel yönetim–STK) paydaşlarla süreklilik sağlayan bir etkileşim mekanizmasıdır (kanıt A.4.1).

Kanıt A.4.1:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/komisyon-ve-koordinatorler>

Kanıt Belge : 26.10.2025 tarih ve 224931 sayılı Birim Danışma Kurul Toplantı Tutanağı yazımız.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öğrenci görüşleri fakülte ve üniversite düzeyinde **anketler** ile toplanır; **Anket Analiz Sonuçları** sayfasında yıllara göre katılım ve memnuniyet trendleri yayımlanır. Bulgular, komisyon/kurul gündemlerinde değerlendirilir ve **PUKÖ** döngüsüne girdi sağlar (ders/ölçme iyileştirmeleri, bilgilendirme etkinlikleri vb.). Duyuru akışı, geri bildirim sonucu planlanan faaliyetlerin kamuoyuna iletilmesini destekler (kanıt A.4.2).

Kanıt A.4.2:

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/anket-analiz-sonuclari>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlara yönelik süreçler, üniversitenin **mezuniyet/diploma** bilgilendirme ve Bologna/AKTS bilgi altyapısıyla bütünleşik yürütülür; fakülte, mezun–öğrenci–paydaş etkileşimini duyurular ve etkinliklerle diri tutar (panel, atölye, bilgilendirme). Bu görünürlük, mezun geri bildirimlerinin izlenmesi ve paydaş taleplerinin programa yansıtılması için veri ve iletişim zemini oluşturur (kanıt A.4.3).

Kanıt A.4.3:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/bulten>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/bolumler/matematik-bolumu/anket>

<https://tkyk.adiyaman.edu.tr/tr/kalite-kayitlari/anket-analiz-sonuclari>

Yıl	Toplantı No	Karar No	Eylem Açıklaması	Sorumlular	Termin Tarihi	Revizyon Tarihi	Durum
2020	2020.1	2020.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı		
2021	2021.1	2021.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı		
2022	2022.1	2022.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı		
2023	2023.1	2023.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı		
2024	2024.1	2024.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması. 2. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı		

Bu belge, gizliliği esastır ve sadece bu amaçla kullanılabilir.

Revizyon

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU Fen Edebiyat Fakültesi Birimi		
Sıra No	Görüşülen Maddeler	Talip Eden
1	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
2	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
3	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
4	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
5	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
6	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
7	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
8	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
9	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.
10	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.

Bu belge, gizliliği esastır ve sadece bu amaçla kullanılabilir.

Revizyon

TAMAMLANAN EYLEMLER						
Yıl	Toplantı No	Karar No	Eylem Açıklaması	Sorumlular	Termin Tarihi	Durum
2020	2020.1	2020.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	
2021	2021.1	2021.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	
2022	2022.1	2022.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı	
2023	2023.1	2023.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı	
2024	2024.1	2024.1.1	1. Mezunlar ve Öğrenciler ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	1. Öğrenciler ve Mezunlar ile iletişimi sağlamak için mezunlar ve öğrencilerle ilgili çalışmalar yapılması.	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı	

Bu belge, gizliliği esastır ve sadece bu amaçla kullanılabilir.

Revizyon

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitede uluslararasılaşma; **Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü** çatısı altında **Erasmus+ Koordinatörlüğü**, **Bologna**, **Farabi** ve **Mevlâna** birimleriyle yürütülür. Fakülte, bu kurumsal yapıyla uyumlu biçimde bölüm/birim koordinatörleri üzerinden hareketlilik çağrıları, **öğrenim/staj anlaşmaları**, ders denklikleri ve danışmanlık süreçlerini planlar. Erasmus sayfalarında **başvuru-nomination**, **Learning Agreement**, **incoming teaching/student mobility** adımları açıkça tanımlanmıştır (kanıt A.5.1).

Kanıt A.5.1:

<https://irc.adiyaman.edu.tr>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma; **Erasmus+** programı (KA131 vb.), kurum içi bilgilendirme faaliyetleri ve bölüm/birim koordinatörlükleri tarafından desteklenir. Fakülte düzeyinde bilgilendirme toplantıları ve duyurular düzenli paylaşılır (örn. İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümünün ve Sanat Tarihi Bölümünün **Erasmus+ bilgilendirme** etkinliği). Üniversite duyurularında **Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı** ve çevrim içi başvuru süreçleri ilan edilir (kanıt A.5.2).

Kanıt A.5.2:

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/bolumler/ingiliz-dili-ve-edebiyati-bolumu/duyurular/2025/06/03/ingiliz-dili-ve-edebiyati-bolumu-cift-anadal-yan-dal-ve-erasmus-bilgilendirme-toplantilar>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/bolumler/sanat-tarihi-bolumu/duyurular/2025/06/05/sanat-tarihi-bolumu-cift-anadal-ve-yandal-programlari-bilgilendirme-toplantisi>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Performans; **giden/gelen öğrenci ve personel hareketliliği**, aktif anlaşma/ortaklık sayıları, ortak ders/etkinlikler ve görünürlük/erişim göstergeleri üzerinden izlenir. Üniversite ve koordinatörlük kanallarında yürütülen **Erasmus Days** ve benzeri etkinlikler, paydaş bilgilendirmesi ve kültürün yaygınlaşmasına hizmet eder (kanıt A.5.3).

Kanıt A.5.3:

<https://adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/10/15/adiyaman-universitesinde-erasmus-days-2025-etkinlikleri-duzenlendi>

<https://www.youtube.com/watch?v=bDSxhXAhdU8>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Adıyaman Üniversitesi'nde program tasarımı, değerlendirme ve güncellenmesi süreçleri; **Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna süreci ilkeleri ve kalite güvencesi sistemi** esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen hususlara özellikle dikkat edilmektedir:

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Fen-Edebiyat Fakültesi'nde lisans programlarının tasarımı, güncellenmesi ve onay süreçleri; **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Eğitim ve Öğretim İlkeleri, Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** ile **Adıyaman Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi** esaslarına göre yürütülmektedir.
- Yeni açılacak veya mevcut programlarda yapılacak değişikliklerde; bölüm kurulları tarafından hazırlanan **müfredat, ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve yeterlilikler**, Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu'nun onayına sunulmadan önce **Birim Kalite Komisyonu** tarafından incelenmektedir. Bu süreçte **iç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler)** ile ****dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri)****in görüşleri alınmakta ve programlar Bologna Bilgi Paketleri **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyumlu biçimde tasarlanmaktadır.
- Programlarda yer alan derslerin amaç, içerik, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte; öğrenci anketleri, danışma kurulu toplantıları ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.
- Tüm program onay süreçleri, **Adıyaman Üniversitesi Senatosu** tarafından yürütülmekte ve kararlar **kalite güvence kayıt sistemi** üzerinden arşivlenmektedir. Bu sistem sayesinde fakülte programlarının tasarımı, yürütülmesi ve izlenmesi süreçlerinde **şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme** ilkeleri esas alınmaktadır.
- Bölüm/program ders bilgi paketlerinin bir kısmı, ölçütler (örneğin FEDEK, MÜDEK, TEPDAD, TURAK gibi YÖK tarafından yetkilendirilen kuruluşların akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ölçütlere uyan bölümlerin/programların ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvurularının yapılması sağlanmıştır. Akreditasyona başvuru yapan 1 program (Matematik) dış değerlendirme sürecinden geçerek 2 yıllık koşulu akreditasyon alırken başvurulmuş 3 program için başvuru süreci devam etmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Fakültemizde, 16.09.2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında alınan “Ders Yüğü Tespitinde ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esaslar” doğrultusunda, ders yükünün öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esas alınmaktadır. Fakültemizin tüm birimlerinde, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ders planına uygun şekilde ders dağılımı yapılmaktadır. Bu süreçte, akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı, akademik uzmanlık alanı vb.) göz önünde bulundurularak, akademik birimlerin ortak görüşü doğrultusunda ders atamaları gerçekleştirilmektedir. Uzmanlık alanı dışındaki dersler için ise ilgili birimlerden akademik personel talep edilerek ders görevlendirmesi sağlanmaktadır. Örneğin, Yabancı Dil dersleri Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim üyeleri, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü öğretim üyeleri, Temel Bilgi Teknolojileri dersi ise Enformatik Bölümü Mühendisliği Bölümü veya Bilgisayar öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir.
- Fakültemizde, öğrencilerin öğrenim gördüğü bölüme bağlı olarak almaları gereken dersler (ders planlarında belirtilen zorunlu ve seçmeli) “Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir.
- 2010 yılında YÖK tarafından alınan karar gereği tüm birimlerde seçmeli ders oranı en az %25 olacak şekilde bir düzenleme gerçekleştirilmiş; ancak, bu düzenlemeye 2013 yılında YÖK’ün verdiği yetki ile Üniversite senatosu son vermiş ve her biriminin kendisinin belirlemesine karar vermiştir. Hali hazırda bu oran, birimden birime farklılık göstermekle birlikte %10-%25 arası bir dağılımla yürütülmektedir. Lisansüstü programlarda seçmeli ders oranı ortalama %50’den fazla oranda gerçekleşmektedir. Bu çeşitlilik, ders dağılımında esneklik sağlayarak akademik kadro içinde dengeli bir iş bölümü oluşturulmasına katkıda bulunmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Üniversitemizde Ortak Seçmeli Ders Koordinatörlüğü de kurulmuş olup, bu koordinatörlük, “Adıyaman Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Dersler Uygulama Yönergesi” kapsamında, çeşitli akademik birimlerde verilen seçmeli derslerin düzenlenmesini ve dengeli dağılımını sağlamaktadır. Ortak seçmeli dersler, Fakültemiz öğrencileri için de uygulanmaya başlanmıştır.
- Öğretim elemanlarının ders dağılımı, öğrencilerin sadece akademik yükümlülükleriyle değil, aynı zamanda kişisel ve sosyal gelişimlerine de zaman ayırmalarını sağlayacak şekilde dikkatle yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda, öğretim elemanları ders programlarını, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de vakit ayırabilmesi için dengeli bir biçimde planlamaktadır.
- Fakültemizde, Yüksek Öğretim Kurumu Kanununun 5. Maddesinin 1 bendi gereğince (Değişik: 29/5/1991- 3747/1 md.) Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri zorunlu derslerden sayılmıştır, bu dersler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) bünyesinde zorunlu olan bu ortak dersler ve Temel Bilgi Teknolojileri dersi uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Çevrimiçi olan derslerimiz UZEM kapsamında MERGEN Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Uzaktan eğitim işleyişi 27.05.2014 tarih ve 29012 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve Adıyaman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program çıktıları, programın eğitim amaçları ve programa akreditasyon veren kurumların talepleri de dikkate alınarak Bölüm/Fakülte Akademik Kurularında görüşülerek oluşturulmaktadır.
- Program çıktılarının öğrencilere kazandırılması için hangi dersler ve yaklaşımlarla aktarılacağı eğitim-öğretim planlama ve kalite/akreditasyon komisyonlarında görüşülerek her dersin koordinatörü tarafından müfredat ve ölçüm yöntemleri düzenlenmekte ve Bölüm Kurulunda onaylanarak Bologna bilgi sisteminden ilan edilmektedir. Program çıktıları güncellenirken öncelikle dış paydaşlardan (mezun, işveren anketleri, danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri) alınan geri bildirimler ile program eğitim amaçları yeniden değerlendirilmektedir.
- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. İlişkilendirme Bologna sistemine tanımlanmıştır.
- Tüm programların müfredatlarında yer alan derslerin öğrenme çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak ilgili programın yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş olup üniversitenin resmi web sitesinde yapılandırılan “AKTS Bilgi Paketi” aracılığıyla da kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program ve ders bilgi paketleri üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinden paylaşılmakta ve birimler ile ilgili tüm bilgilere bu sayfadan erişilebilmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Fakültemizin eğitim programlarında yer alan tüm derslerin iş yüküne dayalı kredileri (AKTS) öğrencinin ders içi (ders süresi) ve dışı aktiviteler (sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb.) için harcadığı süreler göz önünde tutularak Bologna kapsamında tanımlanmış ve üniversitemiz web sayfası içerisinde yer alan “Bologna Bilgi Sistemi” üzerinden paylaşılmaktadır.
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir.

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Fakültemizin tüm birimlerinde her program ve ders için eğitim programlarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri yürütülmekte ve paylaşılmaktadır. Bu süreçler, sürekli iyileştirmeyi esas alarak iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler, Bölüm Başkanlıkları, ilgili komisyonlar ve birim yönetimleri tarafından gerçekleştirilir.
- Dersi alan öğrencilere yönelik Bologna Birimi tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden ders değerlendirme anketleri uygulanmakta ve bu anket sonuçları, gerekli güncellemelerin eğitim sürecine yansıtılmasına temel oluşturmaktadır. Programlarda yer alan öğrenme çıktıları ile program kazanımları arasındaki ilişki matrisinin doğrulaması, ders değerlendirme araçları üzerinden yapılmaktadır.
- Öğrencilerin bilgi, beceri ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla kurulan Ortak Dersler Koordinatörlüğü aracılığıyla, öğrenciler kendi alanları dışından seçmeli ders alma imkânına sahiptir. Ortak Dersler Yönergesi oluşturulmuş, duyurusu tüm birimlere ulaştırılmış ve ders havuzu oluşturulmuştur.
- Program akreditasyonu süreci planlanmakta, teşvik edilmekte ve uygulanmaktadır. Kurumun akreditasyon stratejisi belirlenmiş olup, sonuçları değerlendirilerek iç kalite güvence sistemine katkısı analiz edilmektedir. Öğrencilerin istek ve talepleri de dikkate alınarak programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Her yıl Mayıs ayının ilk haftasına kadar birim kuruları tarafından ders kataloglarında önerilen değişiklikler Senato onayına sunulmaktadır. Dış paydaşlarla (iş dünyası temsilcileri, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri vb.) iş birliği yapılmakta, bölgesel sektör ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli temsilcilerle çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca mezunların izlenebilirliğini sağlamak amacıyla kurulan “Mezunlar Portalı” aracılığıyla sektörel geri bildirimler alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda müfredat değişikliklerine gidilmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Senatoda onaylanan müfredat değişiklikleri EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili programlara duyurulmakta, ardından otomasyon sistemine işlenmekte ve bölüm/program web sitelerinde yayınlanmaktadır. Dönem içi ve sonu sınavları, müfredatı kapsayacak şekilde öğrencinin bilgi düzeyini ölçmeye yönelik hazırlanmakta; ayrıca proje, ödev, sunum, saha çalışması gibi etkinliklerle elde edilen çıktılar da değerlendirilerek objektif ölçme-değerlendirme yapılmaktadır.
- Eğitim amaçları ve çıktılara ulaşılmadığı durumlarda, programlar sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirilmekte ve belirlenen eşik değerlere ulaşılması için kısa vadeli (yıllık) ve uzun vadeli (iki-üç yıllık) döngülerle takip edilmektedir. Gerekli görülmesi halinde dört-altı yıllık döngüler aracılığıyla ders planı gibi büyük revizyonlar gerçekleştirilmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Fakültemiz, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu çerçevede, eğitim programlarının tasarım, geliştirme, uygulama ve değerlendirme aşamalarında sürekli iyileştirmeye odaklanan bir yaklaşım benimsenir.
- Fen-Edebiyat Fakültesi'nde eğitim-öğretim süreçleri; **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Kalite Güvencesi Sistemi ve Üniversite Stratejik Planı** çerçevesinde planlanmakta, yürütülmekte ve değerlendirilmektedir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi; **Rektör Yardımcılığına bağlı Eğitim-Öğretim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Bölüm Akademik Kurulları** tarafından koordine edilmektedir. Bu yapı, her akademik yılın başında **ders planlarının onaylanması, öğretim görevlendirmelerinin yapılması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin izlenmesi** gibi işleyişleri kapsar.

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

- Derslerin yürütülmesi sürecinde **öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları, aktif öğrenme yöntemleri ve dijital öğrenme araçları** (UZEM platformu, çevrim içi materyal paylaşımı, uzaktan eğitim sistemleri vb.) kullanılmaktadır. Öğrencilerin akademik performansları ve ders başarı oranları düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler **Büyük Veri Ofisi** ve **Kalite Koordinatörlüğü** tarafından değerlendirilmektedir.
- Her dönem sonunda, öğrencilerin derslere ilişkin geri bildirimleri **memnuniyet anketleri** ile alınmakta, sonuçlar fakülte kurullarında analiz edilerek bir sonraki dönemin planlamasında dikkate alınmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının ders içeriği, yöntem ve materyal kullanımına yönelik **iç değerlendirme ve öz değerlendirme** uygulamaları yapılmaktadır.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla, kalite komisyonlarının yürüttüğü **izleme ve raporlama faaliyetleri, yönetimin gözden geçirme toplantılarında** değerlendirilmekte; tespit edilen güçlü yönler sürdürülmekte, geliştirmeye açık alanlarda eylem planları uygulanmaktadır. Bu bütüncül sistem sayesinde Fen-Edebiyat Fakültesi'nde eğitim ve öğretim süreçleri **planlı, ölçülebilir, izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir** bir yapıda yönetilmektedir.
- Fakültemizin bilgi yönetim sistemine entegre olan hizmetlerin büyük çoğunluğu, ADYÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çerçevesinde sunulmakta olup, diğer bilgi sistemleri arasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), uzaktan eğitim MERGEN Sistemi, ADYÜ Akıllı Kart Yükleme Sistemi, Taşıt İstek Sistemi ve ADYÜ Plaka Tanıma Sistemi yer almaktadır. Ayrıca, Yazılımını ADYÜ'nün Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'mızın yaptığı Toplantı Yönetim Sistemi (TYS) ve Yapı İşleri ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca koordine edilen tadilat ve onarım yazılım sistemlerinin de olduğu İntranet Uygulamaları Sistemi, ADYÜ Mezun Bilgi Sistemi, ADYÜ Merkezi Kütüphane Katalog Tarama Sistemi YORDAM ile Sürekli Eğitim Merkezi Kurs talep başvurusu gibi hizmetler de sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Adıyaman Üniversitesinde programların yürütülmesi süreci, **öğrenci merkezli eğitim anlayışı, kalite güvencesi ilkeleri ve ulusal yeterlilikler çerçevesi** doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir.



B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Fakültemiz etkileşimli öğrenim modelini esas alan, öğrencilerin araştırarak öğrenmelerini teşvik eden, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Tüm eğitim-öğretim faaliyetleri Planla- Uygula-Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsünde yer alan ana başlıklara göre gerçekleştirmektedir.
- Fen-Edebiyat Fakültesi'nde öğretim faaliyetleri, **öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı** temel alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakültemizde derslerin niteliğine, öğrenme çıktılarının gerekliliklerine ve program yeterliliklerine göre farklı **öğretim yöntem ve teknikleri** uygulanmaktadır.
- Derslerde yaygın olarak **anlatım, tartışma, örnek olay incelemesi, grup çalışması, beyin fırtınası, proje tabanlı öğrenme, probleme dayalı öğrenme, uygulamalı öğretim, laboratuvar çalışmaları ve saha gözlemleri** gibi yöntemlerden yararlanılmaktadır. Özellikle uygulamalı ve alan temelli derslerde, **etkileşimli öğrenme ortamları ve dijital materyaller** (sunumlar, video dersler, e-öğrenme modülleri) aktif biçimde kullanılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Üniversitemiz **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)** altyapısı, derslerin hem yüz yüze hem çevrim içi yürütülmesine olanak sağlamakta; öğretim elemanları ders içeriklerini **bu platformdan** paylaşmaktadır. Bu sayede öğrencilerin **zaman ve mekândan bağımsız öğrenme fırsatları** artırılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının yöntem ve teknikler konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla, **Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Sürekli Eğitim Merkezi (ADYÜSEM)** tarafından periyodik olarak **öğrenme-öğretme seminerleri, ölçme-değerlendirme atölyeleri ve dijital öğretim araçları eğitimleri** düzenlenmektedir.
- Ayrıca derslerin yürütülmesi ve değerlendirilmesinde **öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri ve ders izleme raporları** dikkate alınmakta; bu sonuçlar doğrultusunda öğretim yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Bu sistem sayesinde Fen-Edebiyat Fakültesi, öğretim süreçlerinde **etkin katılımı artıran, araştırma ve sorgulamaya dayalı, yenilikçi ve kalite odaklı** bir eğitim anlayışını sürdürmektedir.
- Zengin kütüphane olanağının varlığı ve sürekli gelişiminin sağlanması; öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi; bireysel ve takım olarak ve teknolojik yaklaşımlarına dayanan yenilikçi öğrenme yaklaşım, araç ve uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Program ve ders öğrenme çıktılarının başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi-Bağıl Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla (koşuların sağlanamaması durumunda Mutlak Değerlendirme yöntemiyle) ölçümü için tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- Fen-Edebiyat Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri, **Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ve **program öğrenme çıktıları** esas alınarak yürütülmektedir.
- Derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri, her dersin **amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu** olacak şekilde öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve **ders bilgi paketlerinde** açık biçimde belirtilmektedir. Öğrencilere dönem başında değerlendirme kriterleri (vize, final, ödev, sunum, proje, laboratuvar uygulamaları vb.) duyurulmakta; süreçte **şeffaflık ve adalet** ilkeleri gözetilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Fakültemizde ölçme ve değerlendirme uygulamalarında **çoklu ölçme araçları** kullanılmakta; sadece bilgi düzeyini değil, öğrencinin **analitik düşünme, uygulama, yorumlama ve araştırma becerilerini** de ölçen yöntemler tercih edilmektedir. Ayrıca derslerin değerlendirme sonuçları **program öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmekte**, bu çıktılar her yıl **Kalite Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Komisyonu** tarafından izlenmektedir.
- Her dönem sonunda öğrencilerin **ders memnuniyeti ve ölçme-değerlendirme adaleti** konularında geri bildirimleri alınmakta, elde edilen sonuçlar doğrultusunda öğretim yöntemleri ve sınav uygulamalarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Ölçme-değerlendirme süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân tanıyan **UZEM ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** altyapısı aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde Fen-Edebiyat Fakültesi'nde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri; **öğrenme çıktılarıyla uyumlu, sürekli izlenen, öğrenci merkezli ve kalite güvencesiyle bütünleşmiş** bir sistematik içinde yürütülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Fakültemiz lisans programlarına öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından yapılır. Öğrenci kontenjanları birimce önerilir. Üniversite Senato Kararı alınarak YÖKSİS'e işlenir ve nihai karar YÖK tarafından verilir.
- Fakültemiz lisans programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen merkezi yerleştirme sistemi (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır.
- Fakültemiz aktif lisans programlarında (Arkeoloji, Biyoloji, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Matematik, Psikoloji, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı) YKS kontenjan doluluk oranı yüksek bir seviyede, çoğunda ise %100 olarak gerçekleşmiştir.
- Fakültemiz, önceki öğrenmenin tanınması ve akademik kredilendirme süreçlerinde YÖK ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) ilkelerine tam uyum sağlamaktadır.
- Tüm programlarımızda ders içerikleri ve öğrenci iş yükleri, şeffaflık ve uluslararası karşılaştırılabilirlik sağlamak amacıyla Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) kapsamında kredilendirilmektedir.
- Fakülte Teşkilat Şeması içerisinde yer alan aktif **Bologna Koordinatörlüğü** ve **Erasmus Koordinatörlüğü** birimleri, öğrencilerin uluslararası değişim programları ve yatay/dikey geçişler yoluyla edindikleri öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Fakültemiz programlarından mezuniyet koşullarını başarıyla tamamlayan öğrencilere, ilgili Lisans programı diploması verilmektedir.
- Bu diploma ile elde edilen yeterlilik, ulusal yeterlilikler çerçevesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) **6. Düzey (Lisans Derecesi)** olarak tanımlanmıştır.
- Uluslararası şeffaflık ve tanınırlığı sağlamak amacıyla, tüm mezunlara herhangi bir ek ücrete tabi olmaksızın, çift dilli **Diploma Eki (Diploma Supplement - DS)** otomatik olarak düzenlenmektedir. Bu ek, öğrencilerin akademik başarılarını ve program yeterliliklerini uluslararası standartlara uygun olarak detaylandırmaktadır.
- Diploma ve yeterlilik süreçlerinin Yükseköğretim Kurumu ve Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna) standartlarına uygunluğu, Fakülte Teşkilat Şeması'nda yer alan **Bologna Koordinatörlüğü** tarafından aktif olarak takip ve koordine edilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri
- B.3.3. Tesis ve altyapılar
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Adıyaman Üniversitesi, öğrencilerine **nitelikli öğrenme kaynaklarına erişim, güçlü akademik destek, dijital öğrenme altyapısı ve kapsayıcı bir eğitim ortamı** sunmayı temel hedef olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, tüm akademik birimlerde öğrencilerin öğrenme süreçlerini destekleyen fiziksel, dijital ve danışmanlık temelli hizmetler sistematik biçimde yürütülmektedir.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Adıyaman Üniversitesi merkez kampüsü, Adıyaman Merkez Altınşehir Mahallesiinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır. Fakültemiz de bu yerleşke içerisinde bulunmaktadır.
- Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, personel lojmanları (2023 depreminde 72 dairelik lojman ağır hasarlı olması nedeniyle yıkıldı. 56 dairelik hibe lojman inşaatı devam etmekte, ayrıca yıkılan lojmanların da yapılması ile ilgili protokoller yapılmış olup inşaat başlanacaktır. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüklerce yönetilen çeşitli kültürel, sosyal, sağlık ve sportif faaliyetlerin yürütüldüğü halı sahalar, kütüphane, kapalı spor salonu, tenis kortları, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve kafeteryalar bulunmaktadır.
- Üniversitenin ve Fakültenin vizyonunda belirtildiği üzere, öğrenme ortamlarının **engelsiz** ve **çevre dostu** olması temel bir değer olarak benimsenmiştir. (Kanıt <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/engelsiz>)
- Kurumsal yapıda, Eğitim-Öğretim Rektör Yardımcılığı'na bağlı **Uzaktan Eğitim Komisyonu** bulunmaktadır, bu da dijital öğrenme kaynaklarının ve süreçlerinin yönetimine yönelik kurumsal bir sistem olduğunu göstermektedir.
- Öğrenci hareketliliğini, ders içeriklerinin uluslararası standartlara uyumunu ve kaynak erişimini kolaylaştıran **Bologna Koordinatörlüğü** ve **Erasmus Koordinatörlüğü** Fakülte teşkilat şeması içerisinde aktif olarak yer almaktadır.
- Fakülte bünyesinde akademik ve kültürel gelişimi desteklemek amacıyla **Öğrenci Toplulukları** (8 aktif topluluk mevcuttur) ve **Etkinlik Birimi** (Event Unit) faaliyet göstermektedir . Bu birimler, ders dışı öğrenme ve gelişim imkanlarını artırmaktadır.
- Üniversite, temel değerlerinde **Öğrenci Odaklılık** ilkesini benimsemiş, öğrenme süreçlerinde öğrenci ihtiyaçlarının ön planda tutulduğu bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Fakültemizde akademik danışmanlık hizmetleri, kütüphane ve uzaktan eğitim olanakları, sosyal ve fiziksel destek hizmetleri ve mezunlara yönelik kariyer planlama faaliyetleri ile öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamaya devam etmektedir. Sunulan bu hizmetler, öğrencilerin üniversite hayatı boyunca ve mezuniyet sonrasında daha başarılı ve donanımlı bireyler olarak yetişmelerini amaçlamaktadır.
- **Akademik Destek ve Kaynaklar:**
 - Adıyaman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri: Tüm lisans ve lisansüstü programlara ilişkin bilgilere Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ve ilgili Fakülte/Yüksekokul bölüm sayfalarından erişim sağlanabilmektedir.
 - Adıyaman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri
 - Mergen Sistemi
- **Destek Hizmetleri:** Adıyaman Üniversitesi, akademik destek hizmetlerinin yanı sıra öğrencilerin sosyal ve fiziksel refahını destekleyen çeşitli olanaklar sunmaktadır. Bu kapsamda;
 - Öğrenciler, öğretim elemanlarıyla iletişimlerini güçlendirmek amacıyla bölümler bazında oluşturulan online gruplara dahil edilmektedir.
 - Öğrencilere psikolojik destek olanakları sunulmaktadır.
 - Yerleşkede barınma olanakları, yemekhane hizmetleri ve spor-sosyal tesisler mevcuttur.
 - Her öğrenciye üniversite tarafından sağlanan bir e-posta hesabı ile resmî yazışma ve duyurulara erişim imkânı sunulmaktadır.
- **Kariyer ve Mezun Destek Hizmetleri**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

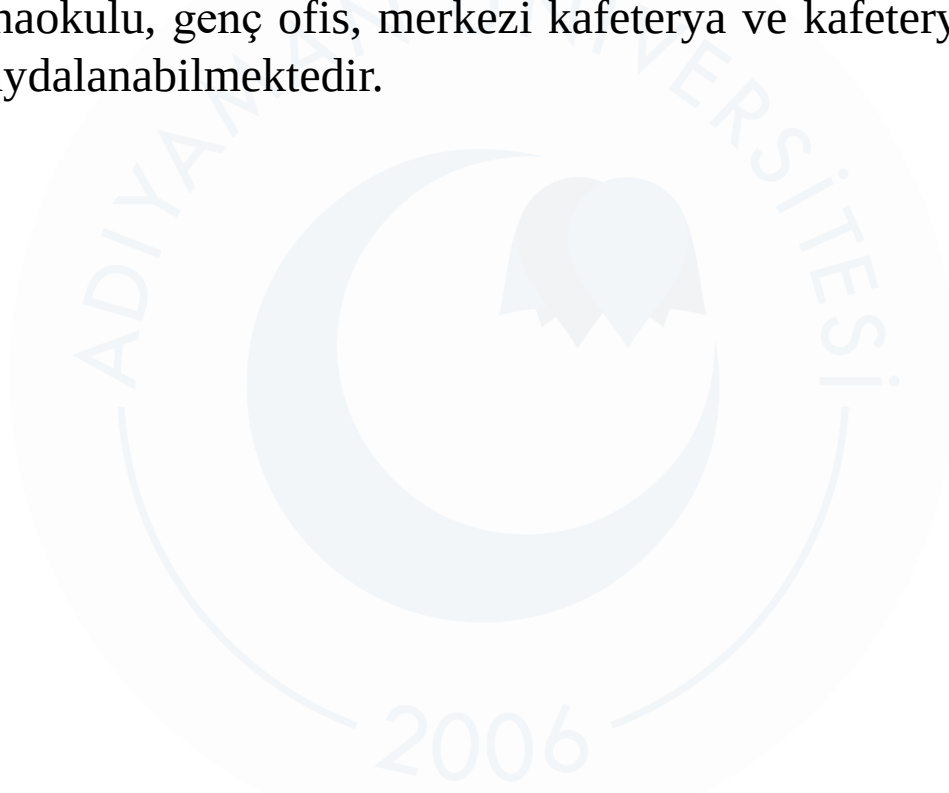
B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Fakültemiz, Merkez yerleşke Adıyaman Merkez Altınşehir Mahalesinde 1.087.460 m2 alan üzerinde yer almaktadır.
- Merkez kampüs içerisinde, ayrıca; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Deney Hayvanları Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 30 yatak kapasiteli uygulama oteli, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kapalı spor salonu, 2.000 seyirci kapasiteli çim saha, kütüphane, uygulama anaokulu, genç ofis, merkezi kafeterya ve kafeteryalar, personel lojmanları gibi tesislerden Fakültemiz öğrenci ve personeli faydalanabilmektedir.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Adıyaman Üniversitesi Engeli Öğrenci Birimi, engeli ve dezavantajlı öğrencilerin, üniversite yerleşkesi içinde rahatlıkla hareket ederek gerek akademik gerekse sosyal yaşamın bütün alanlarında etkin rol almalarını kolaylaştıracak çalışmaları sürdürmektedir. Kaynak <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/engelsiz>
- Bu bağlamda Fakültemizde ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılarak öğrencilerin, her anlamda kendilerini gerçekleştirebilmelerine olanak sağlamak üzere gereken destekleyici hizmetler verilmektedir. Bu hizmetler engelli öğrencilerin yaşamını hem fiziksel altyapının hem de teknolojik olanakların geliştirilmesiyle sürekli olarak ileri taşınmaktadır.
- Adıyaman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, sağlık raporuyla belgelenmiş engelli öğrenciler, ders alma ve sınavlara katılma süreçlerinde belirli düzenlemelerden yararlanabilirler. Eğer engelli öğrenci, derslerde veya sınavlarda gereklilikleri yerine getirmede zorluk yaşarsa, danışman ve ders veren öğretim elemanının onayıyla uygun uyarlamalar yapılır. Bu uyarlamalara rağmen öğrenci gereklilikleri karşılayamıyorsa, alternatif ders veya sınav seçenekleri sunulur. Öğrencinin performansını en iyi şekilde değerlendirmek için, sınavlarda engeli temel alınarak uygun düzenlemeler yapılır ve gerekli ek araçlar sağlanır. Bu durum Fakültemizdeki sınavlarda da gözetilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde Sportif ve kültürel faaliyetler için toplam 34.398 m² kapalı alan bulunmaktadır. Fakültemiz öğrenci ve personeli bu imkanlardan yararlanabilmektedir.
- Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Sosyal hizmetler olarak hizmet alanları; yemekhaneler, kantin ve kafeteryalar, lojmanlar, anaokulu ve otel yer almaktadır.
- Ayrıca Fakültemizde maddi durumu el vermeyen öğrencilerimize yemek bursu imkânı sağlanmaktadır.
- Fakültemizde ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak istihdam edilmektedir.
- 2020 yılında Üniversitemiz logolu ürünlerin satışının başlandığı Kitap Satış Merkezi'nden ayrıca öğrencilerimize ücretsiz bisiklet (50 adet) temin edilebilmektedir.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde kayıtlı çok sayıda öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır ve bu topluluklar özellikle ÜNİDES programı kapsamında gerek Fakültemize gerekse iç ve dış paydaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler gerçekleştirmektedirler.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini alanında uzman, deneyimli ve nitelikli bir öğretim kadrosu ile sürdürmektedir. Öğretim üyelerimiz Fen, Edebiyat, Sosyal Bilimler ve Dil alanlarının farklı disiplinlerinde akademik çalışmalar yürütmekte olup, dengeli bir kadro dağılımı gözetilmektedir.



B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Adıyaman Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesinde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu**, ilgili yönetmelikler ve **Adıyaman Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma İlkeleri Yönergesi** doğrultusunda yürütülmektedir.
- Fakültemizde atama ve yükseltme süreçlerinde **liyakat, akademik yetkinlik, etik değerlere bağlılık, eğitim-öğretim yeterliliği ve bilimsel üretkenlik** esas alınmaktadır. Her bir öğretim elemanı için belirlenen asgari puanlar, bilimsel yayın, proje, kongre, bildiri, atıf ve eğitim faaliyetleri gibi ölçütleri kapsamaktadır. Bu ölçütler düzenli aralıklarla güncellenmekte ve tüm paydaşlara açık olarak duyurulmaktadır.
- Akademik kadro planlamasında; bölüm bazlı ihtiyaç analizleri, öğrenci sayıları, ders yükleri, araştırma öncelikleri ve kalite hedefleri dikkate alınmakta, yeni kadro talepleri bu doğrultuda Senato ve Yönetim Kurulu onayıyla şekillenmektedir.
- Ders görevlendirmeleri, öncelikle Fakülte bünyesindeki öğretim elemanları arasından yapılmakta; alan uzmanlığı gerektiren durumlarda diğer Fakültelerden veya üniversitelerden destek alınmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetlere yönelik görevlendirmeler, 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca, akademik gelişimi destekleyecek biçimde gerçekleştirilmektedir.
- Fakültemizde yürütülen tüm atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; **eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik** ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte, uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve kalite güvence mekanizmalarıyla sürekli iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Fen-Edebiyat Fakültesi, öğretim elemanlarının mesleki, akademik ve pedagojik yetkinliklerini sürekli geliştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemizde öğretim elemanlarının eğitim-öğretim becerilerini, araştırma kapasitelerini ve akademik üretkenliklerini artırmaya yönelik sistematik bir destek ve izleme mekanizması bulunmaktadır.
- Üniversitemiz **Kalite Koordinatörlüğü** ve **Eğitim-Öğretim Komisyonu** tarafından düzenli olarak hizmet içi eğitimler, öğretim yöntemleri seminerleri, ölçme ve değerlendirme çalıştayları, akademik yazma ve proje hazırlama eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerimiz bu eğitimlerle **öğrenme-öğretme süreçlerini iyileştirme, dijital araçları etkin kullanma ve öğrenci merkezli yaklaşımı güçlendirme** konularında desteklenmektedir.
- Fakültemiz öğretim üyeleri ulusal ve uluslararası düzeyde **bilimsel araştırma projeleri, BAP ve TÜBİTAK destekli çalışmalar** yürütmekte; uluslararası değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) kapsamında akademik hareketliliğe katılmaktadır. Üniversitemizin **Büyük Veri Ofisi** ve **Kalite Komisyonu**, öğretim üyelerinin bilimsel performanslarını ve yayın etkinliklerini düzenli olarak izlemekte, sonuçlar doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmaktadır.
- Ayrıca genç akademisyenlerin gelişimini desteklemek üzere **mentorluk ve akademik danışmanlık uygulamaları** yürütülmekte, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve çalıştaylara katılımı teşvik edilmektedir.
- Fen-Edebiyat Fakültesi olarak öğretim kadromuzun akademik, teknolojik ve pedagojik yetkinliğini sürekli geliştirmeyi, öğrenme kalitesini artırmayı ve kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirmeyi temel hedef olarak benimsemiş bulunmaktayız.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

- Üniversitemizde “ADYÜ’de Kişilere Onursal Akademik Unvan Vermede, Kişileri Ödüllendirmede ve Birimlere İsim Vermede Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge”si olmakla birlikte 2023 yılından bu yana orijinal araştırma makaleleri Q1, Q2, Q3 ve Q4 çeyreklik dilimlere giren SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış olan akademik personele Rektör tarafından tebrik şeklinde ödüllendirme yapılmaktadır.
- Akademik personelin kabul edilen başarılı projelerinde de Rektörümüz tarafından teşekkür mesajı web sitemiz ve haber bültenlerinde yayınlanmaktadır.
- 2024 yılında başlatılan “Adıyaman Üniversitesi Başarı Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi”nin oluşturulma çalışmaları halen devam etmekte olup 2025 yılında uygulanması planlanmaktadır. Ödül yönergesi içerisinde “iyi eğitim ödülü” kapsamında bir başlık olacak olup, belirlenen kriterlere en uygun olan akademik personel ödüllendirilecektir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- ☐ Adıyaman Üniversitesi, araştırma faaliyetlerini 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda;
 - bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan,
 - toplumsal faydaya dönüşebilen ve
 - ulusal önceliklerle uyumlu şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır.
- ☐ Bu kapsamda, araştırma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli
 - fiziki altyapı,
 - laboratuvar imkânları ve
 - mali kaynakların geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Araştırma ve Geliştirme Süreçleri, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü ve Teknoloji Transfer Ofisi (ADYÜTTO)** bünyesinde organize edilmektedir.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)** birimi, proje başvurularını desteklemekte ve süreçleri çevrimiçi olarak izlemektedir.
- **BAP komisyonu** tarafından düzenli toplantılar yapılarak projeler değerlendirilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinde disiplinler arası iş birliği teşvik edilmekte, ancak bu alanda iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır.
- **Kalite Yönetim Sistemi (KYS)** kapsamında araştırma süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

❑ Üniversitede kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi; **Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi** başta olmak üzere yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde açık kriterlerle belirlenmektedir. Bu kriterler;

- araştırma ekibinin tanımı,
- proje bütçesi,
- değerlendirme ölçütleri ve
- süreç yönetimine ilişkin esasları kapsamaktadır.

❑ Kurum dışı destekli projelerin Ar-Ge süreçleri ise Adıyaman Üniversitesi ile destek sağlayan kurum ve kuruluşlar (TÜBİTAK, Sanayi İşbirlikleri vb.) arasında yapılan protokoller doğrultusunda yürütülmektedir (kanıt C.1.1).

Kanıt C.1.1. <https://e-bap.adiyaman.edu.tr/>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Bu çerçevede kurumumuza ait BAP yönergesi bulunmaktadır (Kanıt C.1.2).

Kanıt:

Kanıt C.1.1: BAP Yönergesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/96537>

<https://adiyaman.edu.tr/tr/universitemiz/hizmetler/arastirma-gelistirme-hizmetleri>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı olan 6 bölümümüz (Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Tarih ve Türk Dili ve Edebiyatı) bulunmaktadır (kanıt C.1.3). Doktora ders planları linki = Fakültemizde 2024-2025 Akademik yılından itibaren 2 doktora sonrası araştırmacı görev yapmaktadır. 2025-2026 yılında da bu sayının artırılması planlanmaktadır.

Doktora sonrası araştırmacılar ile ilgili bir yönerge bulunmaktadır =

Kanıt C.1.3:

<https://lisansustu.adiyaman.edu.tr/tr/akademik/ders-planlari>

<https://personel.yok.gov.tr/documentFiles/17532545192.devlet%20yuksekogretim%20kurumlarinda%20%20doktora%20sonrasi%20sozlesmeli%20arast%C4%B1rmac%C4%B1%20calistirilmasina%20iliskin%20usul%20ve%20esaslar.pdf>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Adıyaman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Adıyaman Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulmuştur.

Ulusal ve Uluslararası Programlara katılım kurum genelinde teşvik edilmektedir. Bununla birlikte proje katılımları akademisyenlerin bireysel becerileri içerisinde kalmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (kanıt C.2.1-2).

BÖLÜM	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş.Gör. (33A)	Arş.Gör. (35)	Arş.Gör. (ÖYP)	Arş.Gör. (1416)	TOPLAM
ARKEOLOJİ	1	1	3		2				7
BİYOLOJİ	8	1							9
İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI		3	4		2				9
FİZİK	4	1	1						6
KİMYA	5	2							7
MATEMATİK	7	6	1	2	1				17
SANAT TARİHİ		2	2	2	1				7
SOSYOLOJİ	1	7	2		3				13
PSİKOLOJİ	1		2		2				5
TARİH	5	3	1	1	1				11
TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI	3	4	3		1				11
TOPLAM	35	30	19	5	13				102

Kanıtlar:

C.2.1 <https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/kisiler/tumu/akademik>

C.2.2 <https://ap.adiyaman.edu.tr/Home/Overview>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İř birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğünde ilgili çalışmalara dair raporlar bulunmaktadır (kanıt C.2.3).

Kanıtlar: C.2.2

<https://e-bap.adiyaman.edu.tr/?act=guest&act2=duyurular&id=1056&genel=1>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı sürekli olarak Web of Science verileri ve BAP verileri ile izlenmekte ve yayınların nitelik ve nicelik açısından artışı için Fakülte Kurulu toplantılarında ve Genel Akademik Kurul toplantılarında gerekli tartışma ve görüş alışverişleri alınmaktadır (C.2.2).

Kanıtlar:

C.3.

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/kisiler/tumu/akademik>

<https://ap.adiyaman.edu.tr/Home/Overview>

C.3. Araştırma Performansı

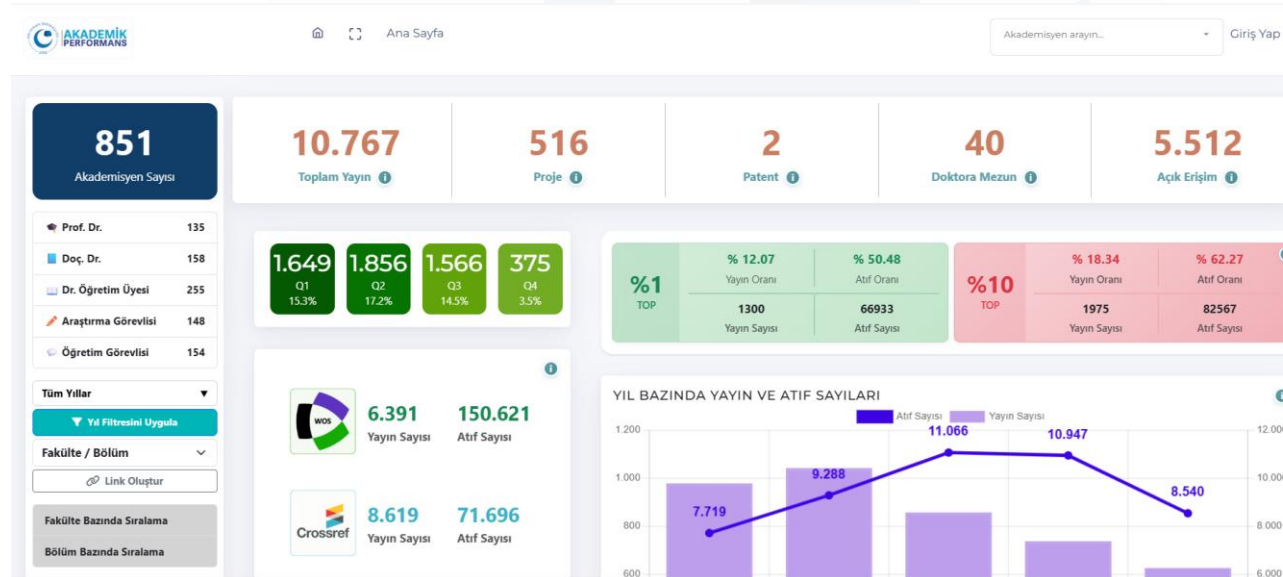
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu mekanizma ap.adiyaman.edu.tr üzerinden verilerin takibi ve analizine dayanmaktadır.

Kanıt C.3.1.

<https://ap.adiyaman.edu.tr/Home/Overview>



C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

2020-2024 Yılları Arası Tamamlanmış Ve Devam Eden Proje Sayıları

Proje Türü	Tamamlanmış	Devam eden	Toplam
Araştırma Altyapı projeleri(AAP)	0	0	0
Katılım Araştırma Projeleri(KAP)	1	3	4
Lisans Araştırma Projeleri(LAP)	0	1	1
Lisansüstü Tez Projeleri(LTP)	19	8	27
Münferit Araştırma Projeleri(MAP)	5	6	11
Sanatsal Araştırma ve uygulama projeleri(SAUP)			
Sanayi İşbirliği Projeleri(SiP)			
Güdümlü Araştırma Projeleri(GAP)	8	10	18
TÜBİTAK	33	4	37
TOPLAM	66	32	98

Kanıt C.2.2.

<https://ap.adiyaman.edu.tr/Home/Overview>

Proje Türü	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Araştırma Altyapı projeleri(AAP)	0	0	0	0	0	0
Katılım Araştırma Projeleri(KAP)	0	0	1	0	3	4
Lisans Araştırma Projeleri(LAP)	0	0	0	0	1	1
Lisansüstü Tez Projeleri(LTP)	3	6	10	3	5	27
Münferit Araştırma Projeleri(MAP)	2	2	0	2	6	12
Sanatsal Araştırma ve uygulama projeleri(SAUP)						
Sanayi İşbirliği Projeleri(SİP)	0	0	0	0	0	0
Güdümlü Araştırma Projeleri(GAP)	1	0	0	0	1	2
TÜBİTAK	3	1	1	2	10	17
Yükseköğretim Kurumları Hariç Diğer Kamu Kuruluşları (Kültür ve Turizm Bakanlığı)Taraından Desteklenen Projeler	7	7	7	6	10	37
TOPLAM	16	16	19	13	36	100

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Adıyaman Üniversitesi kaynaklarını kullanırken ve kurumsal gündemini belirlerken araştırma ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplumsal konularla ilgili; Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olmayı politikası olarak benimsemiştir. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olan Adıyaman Üniversitesi, Kalite Yönetim Sisteminin kurma çalışmalarında kaliteyi esas alarak, birlikte çalışma kültürü ve takım ruhu içerisinde, toplum ve çevreye duyarlı, misyon vizyon ve Kalite Politikasına sahiptir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz Kalite Politikasında yer alan "Çevreye Duyarlı, İş Sağlığı ve Güvenliğine Önem Veren, Yaşam Boyu Öğrenmeye Özen Gösteren Bireyler Yetiştirmek" ilkesine bağlı olarak uzun yıllardır hizmet veren Fen Edebiyat fakültemiz üniversitemizin en eski ve köklü fakültelerinden biridir. Fen-Edebiyat fakültemiz, üniversitemiz kalite politikasında belirtildiği üzere “Bölgenin ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Bilimsel Çalışmalar ve Araştırmalar Yapmak, Bölgesel ve Ulusal Alanda Gelişmeye ve Kalkınmaya Destek Olma” politikasını benimsemektedir. Bu hususta fakültemiz toplumsal katkı süreçlerine vurgu yaparak misyonunu “insani değerlere saygılı, vatanına ve milletine bağlı, topluma örnek olabilecek, araştırmalardan elde edilecek bilgiyi paylaşarak toplumsal gelişime katkı sunacak bireyler yetiştirmek” olarak belirlemiştir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Fen Edebiyat Fakültesinin bütçesi 2024 yılı itibariyle 112.993.805,42 TL olarak belirlenmiştir. Fakültenin mali durumuna ait bilgiler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bilgilere fakültenin web sitesinde yer alan 2024 yılı faaliyet raporu üzerinden ulaşılabilir (kanıt D.2.1).

Fen Edebiyat Fakültesi üniversitemizin ihtiyacı olan derslikleri de karşılama kapasitesi olan bir binaya sahiptir. Dersliklerin dışında, laboratuvarlar, seminer salonları da mevcuttur. Fakülte bünyesinde, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Arkeoloji laboratuvarları bulunmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesinde 2017’de kurulan Bilim ve Sanat platformu bünyesinde panel, seminer, dinleti ve konserler düzenleyerek toplumsal katkı misyonunu gerçekleştirmektedir. 2025 yılı itibariyle bir uluslararası kongreye ev sahipliği yapmış ve bu süre zarfında seminerler, etkinlikler düzenlemeye devam etmektedir. Ek olarak fakülte bünyesinde sekiz adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklar da fakültemiz bünyesinde akademisyen ve öğrencilerin katıldığı çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgilere fakültemiz web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Fen Edebiyat Fakültesi mekanda erişilebilirlik belgesine sahiptir. Bu belge fakültemizin engelli bireyler için erişilebilir bir mekan olduğunu göstermektedir.

Kanıt: D.1.2.

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/engelsiz>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fen-Edebiyat Fakültesi, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda toplumun ihtiyaçları doğrultusunda gerek sosyal bilimler gerekse fen bilimleri alanında birçok faaliyet yürütmekte, yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir (kanıt D.2.1).

Kanıt: D.2.

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/duyurular>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/02/14/en-iyi-narkotik-polisi-anne-kahta-modeli>

<https://kampus.adiyaman.edu.tr/genel/2025/04/16/adiyaman-universitesinde-sosyolojik-saha-arastirmalariyla-deprem-sonrasi-adiyaman-semineri-duzenlendi>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/haberler/2025/02/18/matematik-bolumu-ogrencileri-gonulluluk-calismalarina-basladi>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında belirtilen “geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek” amacı doğrultusunda fakültemiz tüm açılardan gelişmeye devam etmektedir. 2024 yılı itibariyle 75 öğrenci kapasiteli 24 sınıf ve 1’i bilgisayar laboratuvarı olmak üzere 15 laboratuvarı, 1 adet ise 100 kapasiteli okuma salonu, 2 seminer ve 1 toplantı odası bulunmaktadır. Derslikler ve laboratuvarlar günün teknolojik şartlarına uygun olarak donatılmış bir şekilde tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Fakültemizde bulunan akademik ve idari ofislerde kullanılan makine, teçhizatın durumu iyileştirilmeye devam edilmektedir. Üniversitemiz akademik personelin ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve konferanslara katılımları desteklenmiştir. İdari personelimize yönelik düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenerek idari personel kadrosunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi sağlanmıştır.

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/ic-kontrol-beyani>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/fakultemiz/faaliyet-raporu>

<https://fenedebiyat.adiyaman.edu.tr/tr/yonetim/komisyon-ve-koordinatorler>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

❖ Güçlü Yönler

Fen-Edebiyat Fakültesi 2024 yılı içinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite çalışmaları kapsamında Fakülte yönetimini (dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu) oluşturmuştur. Böylece çok katmanlı bir yönetim yapısı ile katılımcı bir yönetim anlayışı uygulanmaktadır.

Fakülte, misyon ve vizyonunu üniversite kalite politikasına ve stratejik planına uygun olarak hazırlamış ve kurum web sitesinde yayınlamıştır.

Fakülte komisyonlarını kurmuştur. Birim komisyonları oluşturulurken yetki ve sorumluluk fakülte öğretim elemanları arasında paylaştırılmıştır. Fakülte komisyonlarının görev tanımları ile çalışma takvimi de hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

❖ Güçlü Yönler

Fakültede paydaş katılımı; kurul/komisyon–koordinatörlük yapısı (Bologna, Erasmus+, Farabi, Mevlana vb.) ve düzenli duyuru–etkinlik akışı üzerinden işletilmektedir.

Fakültenin kurumsal web sitesinde “ Fakültemiz” sekmesi altında “Kalite Politikamız” "İç Kontrol Beyanı" “Organizasyon Şeması "İş Akış Şemaları", "Stratejik Plan", "Faaliyet Raporları” ve Görev tanımları" ilan edilmiştir.

Fakültemizde akreditasyon çalışmaları başlamış olup, Matematik bölümü akreditasyon sürecini tamamlamış ve 2 yıllık koşullu akreditasyon almıştır.

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

Fakültemizde başlatılan akreditasyon çalışmalarının tüm bölümlerde hızlandırılması ve akredite olan bölüm sayısının arttırılması.

Fakültemizde mezunların ve kariyer süreçlerinin izlenmeye geç başlanması.

Fakültemizle dış paydaşlarımız arasında yapılan toplantıların sayısının az olması ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerinde katılımlarının istenilen düzeye ulaşmamış olması,

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

❖ Güçlü Yönler

Fakülte eğitim ve öğretim için gerekli fiziksel (sınıf, laboratuvar) ve teknik olanaklara (Bilgisayar, Projeksiyon cihazı vb.) sahiptir.

Fakültede bulunan bölümler, bölüm programları ve ders içeriklerini AKTS bilgi paketlerine uygun olarak düzenlemekte, belirli aralıklarla güncellemekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ders programları ve sınav programları ilgili tarihlerde hazırlanarak kurumsal web sitesi aracılığıyla öğrencilere ulaştırılmaktadır.

Akreditasyon süreci bölümlerde devam etmektedir. Matematik bölümü bu süreci tamamlayarak 2 yıllık koşullu akreditasyon almıştır.

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

Akredite olan bölüm sayısının artırılması

Erasmus ve Erasmus+ gibi uluslararası eğitim alma ve ders verme gibi etkinliklerden akademik ve idari personelin daha çok yararlanmasının teşvik edilmesi

Akıllı sınıf teknolojilerinin kullanılmasının artırılması,

Akademik ve idari personelin ödüllendirme yönergesinin oluşturulması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

❖ Güçlü Yönler

Araştırma faaliyetlerinde bulunan akademik personelin istekli olması.

Fakültemizde akademik personel tarafından yürütülen proje sayılarının artıyor olması.

Tübitak 2209 gibi lisans öğrencilerinin araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlayacak proje başvurularının önceki yıllara göre önemli ölçüde artmış olması.

Devletimizin bilimsel araştırmalara yönelik uyguladığı teşvik politikalarının bilimsel çalışmaların artmasına imkân sağlaması

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

Araştırma geliştirme faaliyetleri için dış paydaşlarla kurulan ilişkilerin paydaş kaynaklı olarak zayıf olması.

D. TOPLUMSAL KATKI

❖ Güçlü Yönler

Fakülte ve bölümler düzeyinde kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin sıklıkla yapılıyor olması,

Düzenlenen etkinliklerde öğrenci topluluklarının aktif rol oynaması ve öğrenci katılımının sağlanması,

Fakültede görevli öğretim üyelerinin gerek yerel gerek ulusal düzeyde toplantılara katılıyor olması.

❖ Gelişmeye Açık Alanlar

Toplumsal katkı sağlayacak proje ve diğer çalışmalara ilişkin olarak gönüllü katılımının arttırılması, teşvik edilmesi ve fakülte içi uyumun ve işbirliğinin arttırılması.



ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

Bilimle Yüksel, Geleceğe Yön Ver



TEŞEKKÜRLER



/adyu2006

www.adiyaman.edu.tr